

Załącznik numer 1 Opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa organizacja podsumowania konkursu »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy”, które odbędzie się dnia 26 listopada 2025 r. na Zamku Królewskim w Warszawie, zwanych dalej Uroczystością. Zamówienie obejmuje następujące elementy:
 - 1.1. zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej,
 - 1.2. zapewnienie obsługi konferansjerskiej,
 - 1.3. realizację koncertu,
 - 1.4. zapewnienie usługi cateringowej,
 - 1.5. realizację usługi wykonania statuetek,
 - 1.6. zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i organizatorów Uroczystości,
 - 1.7. realizację usługi wykonania grawertonów,
 - 1.8. usługę drukarską.
2. Podczas Uroczystości zaplanowano następujące wydarzenia:
 - 2.1. uroczyste podsumowanie XXXII edycji konkursu „Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej”,
 - 2.2. wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Haliny Krahelskiej,
 - 2.3. wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Romana Giedrojcia,
 - 2.4. podsumowanie konkursu Najaktywniejszy Społeczny Inspektor Pracy,
 - 2.5. Uroczystość organizowana będzie przez Państwową Inspekcję Pracy Główny Inspektorat Pracy na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie, w trzech salach muzealnych: Balowej, Skarbca Wielkiego i Rady.

II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej.

1.1. Przygotowanie materiałów multimedialnych na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, w tym:

1.1.1. przygotowanie 25 wizytówek wideo (30-45-sekundowych) prezentujących laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób, we współpracy z Zamawiającym i w oparciu o materiały przez niego przekazane (teksty z opisami nagrodzonych i laureatów, zdjęcia, logo oraz ewentualnie materiały filmowe, jeśli Zamawiający będzie takimi dysponował). Przygotowanie wizytówek obejmowało będzie takie działania jak:

1.1.1.1. przedstawienie przez Wykonawcę co najmniej 6 głosów lektora (3 żeńskie oraz 3 męskie), z których Zamawiający wybierze dwa głosy do realizacji nagrania. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych głosów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnych propozycji przedstawionych przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego,

1.1.1.2. nagranie przez lektora tekstów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń, które są niemożliwe do usunięcia w postprodukcji, w zakresie jakości nagrania, interpretacji tekstu, dykcji, wymowy itp. w otrzymanym przez Zamawiającego nagraniu Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora lub wymianę lektora,

1.1.1.3. zapewnienie podkładu dźwiękowego (maksymalnie 3 podkłady dźwiękowe),

1.1.1.4. montaż poszczególnych wizytówek,

1.1.1.5. przygotowanie wizytówek w formacie umożliwiającym ich emisję podczas Uroczystości, a także w formacie umożliwiającym archiwizację materiałów przez Zamawiającego (format: mp4 oraz mov),

1.1.1.6. przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do przygotowanych materiałów w zakresie powielania, rozpowszechniania bez ograniczeń, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, mediów społecznościowych, utrwalania na nośnikach danych, wykorzystywania w całości i we fragmentach w publikacjach (w tym na stronach www), w wydawnictwach i materiałach szkoleniowych PIP oraz podczas spotkań i szkoleń, emitowania i udostępniania do wykorzystania podmiotom trzecim w celach informacyjnych i edukacyjnych, a także dokonywania niezbędnych modyfikacji wszystkich produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Szczegółowy zakres oraz zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz pola eksploatacji zostały określone we wzorze umowy.

1.1.2. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w formie animacji, we współpracy z Zamawiającym w oparciu o materiały tekstowe oraz graficzne/zdjęciowe/filmowe dostarczone przez niego (50-70 slajdów, z uwzględnieniem wizytówek, o których mowa w pkt. 1.1.1.) na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, która będzie wyświetlana na ekranie multimedialnym. Prezentacja powinna:

1.1.2.1. być spójna pod względem wizualnym z projektem wybranej do realizacji scenografii Uroczystości,

1.1.2.2. umożliwiać bieżącą kontrolę nad wyświetlanymi materiałami w zależności od przebiegu Uroczystości, z uwzględnieniem możliwości przerwania emisji i powrotu do wyświetlania materiałów na ekranie w dowolnym momencie,

1.1.2.3. zapewniać płynne przejścia pomiędzy poszczególnymi etapami przebiegu Uroczystości (np. proste animacje), umożliwiać prezentację poszczególnych wizytówek laureatów i nagrodzonych.

1.1.2.4. Do zadań Wykonawcy będzie należała:

1.1.2.4.1. obsługa prezentacji w trakcie Uroczystości, w tym emisja wizytówek laureatów i nagrodzonych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem Uroczystości,

1.1.2.4.2. wyznaczenie osoby pełniącej w trakcie Uroczystości nadzór nad technikami,

1.1.2.4.3. zapewnienie sprzętu, obsługi operatorskiej, nagranie, montaż i udźwiękowanie 90-sekundowego filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości takich jak: część oficjalna, przemówienia i wręczenie nagród. Nagranie powinno zostać wykonane w rozdzielczości FHD 1920x1080 z dźwiękiem stereo. Wykonawca zapewni profesjonalny montaż i oprawę graficzną filmu z animacją planszy początkowej i końcowej, napisy dla niesłyszących, belki-wizytówki. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni również wstawienie zdjęcia do filmu i/lub planszy z wykresem, dodatkowych napisów, prostej animacji, krótkie wypowiedzi laureatów,

1.1.2.4.4. zapewnienie podkładu muzycznego Uroczystości, przygotowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, oprawy muzycznej imprezy w tym: zapewnienie motywu muzycznego dostosowanego do rangi wydarzenia i miejsca realizacji, który będzie odtwarzany w czasie od 30 minut przed rozpoczęciem Uroczystości do rozpoczęcia Uroczystości, muzyki do wizytówek nagrodzonych oraz motywu kończącego, odtwarzanego po zakończeniu części oficjalnej Uroczystości, a także w trakcie trwania koktajlu.

1.1.2.5. Wykonawca uiści wymagane tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

1.1.3. Przygotowanie minimum dwóch wariantowych projektów scenografii Uroczystości, w oparciu o własne pomysły kreatywne oraz materiały

przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów scenografii do realizacji podczas Uroczystości. Przy przygotowaniu projektów scenografii Wykonawca musi uwzględnić następujące elementy:

- 1.1.3.1. historyczny charakter Sali Balowej na Zamku Królewskim w Warszawie, w której zaplanowano oficjalną część Uroczystości, a także takie elementy jak: powierzchnię sali (321 m²), akustykę, konieczność zabezpieczenia posadzek przy budowie elementów scenografii (podłoże pod scenografią wymaga dodatkowego zabezpieczenia zapewniającego równomierne rozłożenie ciężaru ustawianych/montowanych elementów scenografii),
- 1.1.3.2. wkomponowanie w scenografię ekranu multimedialnego o wymiarach: 5 m w podstawie na 3 m wysokości (+/- 10%),
- 1.1.3.3. zapewnienie na elementach scenografii identyfikacji wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy, przykład realizacji scenografii w 2024 r. dostępny jest na kanale PIP w serwisie You Tube.
- 1.1.3.4. brak podestu scenicznego.
- 1.1.4. Zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji wizualnej i dźwiękowej Uroczystości, w tym:
 - 1.1.4.1. ekranu będącego elementem scenografii na Sali Balowej Zamku Królewskiego o następujących parametrach:
 - a) wymiary: 5 m w podstawie i 3 m wysokości (+/- 10%),
 - b) P3 (3.91 mm),
 - 1.1.4.2. miksera do realizacji wizji/wideo (dostosowanego do sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę),
 - 1.1.4.3. nagłośnienia w Sali Balowej (rider techniczny):
 - a) głośniki 1000 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,

- b) dogłośnienie 800 W wraz ze statywami kolumnowymi 2 sztuki,
- c) mikser cyfrowy,
- d) monitor/odsluch,
- e) mikrofony bezprzewodowe: 2 sztuki,
- f) statywy do mikrofonów bezprzewodowych z regulowaną wysokością:
2 sztuki,
- g) mikrofon-mikroport dla konferansjera: 2 sztuki (1 sztuka jako rezerwowy),
- h) mikser/odsluch,
- i) możliwość podłączenia się dla dziennikarzy w celu nagrania Uroczystości,

1.1.4.4. nagłośnienia artysty/zespołu muzycznego, którego występ zaplanowano w Sali Balowej,

1.1.4.5. nagłośnienia przemówienia w Skarbcu Wielkim (powierzchnia Sali – 318m²) rider techniczny:

- a) głośniki 800 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
- b) mikrofon bezprzewodowy: 1 sztuka,
- c) statyw do mikrofonu bezprzewodowego z regulowaną wysokością:
1 sztuka,
- d) mikser analogowy.

1.2. Wykonawca odpowiada za koordynację, synchronizację, sprawność działania urządzeń i obsługi technicznej. Wykonawca wdroży wszelkie możliwe środki w celu zabezpieczenia ciągłości wizji i fonii w trakcie Uroczystości.

Uwaga: miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są sale muzealne.

Instalowanie jakichkolwiek urządzeń może odbywać się wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika technicznego Zamku, który określi warunki używania

sprzętu i dokona podłączeń do sieci. W związku z ograniczeniami występującymi w Zamku Królewskim w Warszawie łączna moc sprzętu technicznego zastosowanego podczas Uroczystości nie może przekraczać 40 kW. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z niedostosowania się do powyższych wymagań.

1.3. Kwestie organizacyjne i wymogi techniczne.

- 1.3.1. Realizacja prac montażowo-technicznych scenografii zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz zapewnienie obsługi technicznej wszystkich elementów scenografii oraz sprzętu technicznego, w tym nagłośnieniowego, audiowizualnego oraz emisyjnego wykorzystywanego podczas Uroczystości nastąpi w dniu 26 listopada 2025 r.
- 1.3.2. Wykonawca zapewni montaż scenografii oraz sprzętu technicznego na Sali Balowej i Skarbcu Wielkiego Zamku Królewskiego w godzinach 7.00-13.00. Wykonawca nie będzie miał możliwości prowadzenia jakichkolwiek prac montażowych w dniu poprzedzającym Uroczystość oraz przed godziną 7.00 w dniu Uroczystości.
- 1.3.3. Wykonawca zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w godzinach 13.00-16.00.
- 1.3.4. Wykonawca zapewni pełną gotowość Sali Balowej i Skarbcu Wielkiego (sprzętu i obsługi) o godzinie 16.30. Oficjalna część uroczystości w Sali Balowej rozpocznie się o godzinie 17.00 (+15 min.). Zakończenie uroczystości w Sali Balowej przewidziane jest na godzinę 19.00 (+/- 30 min.), zaś w Skarbcu Wielkim na godz. 21.15.
- 1.3.5. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę Uroczystości przez minimum 2 osoby z obsługi technicznej oraz osoby do koordynacji działań obsługi technicznej i kontaktu z Zamawiającym.
- 1.3.6. Wykonawca zapewni demontaż scenografii oraz sprzętu technicznego, po zakończeniu Uroczystości, jednak nie później niż do godziny 21.45.

- 1.3.7. Wszystkie prace w związku z realizacją Uroczystości w Zamku Królewskim muszą być zakończone do godziny 22.00. W przypadku opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów naliczonych przez Zamek Królewski w Warszawie, które poniesie Zamawiający.
- 1.3.8. Wykonawca ponosi koszt montażu, demontażu elementów scenografii i sprzętu technicznego oraz jego obsługi, a także odpowiada za koordynację i sprawność działania osób prowadzących te prace. Prace montażowe i demontażowe mogą być prowadzone jedynie pod nadzorem przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie.
- 1.3.9. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia lub zaginięcia mienia muzeum, powstałe w trakcie prowadzenia prac montażowych i demontażowych, które powstały na skutek działań prowadzonych przez Wykonawcę.
- 1.3.10. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia z Zamawiającym, w obecności przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie, wizji lokalnej sal muzealnych, w których odbędzie się Uroczystość. Podczas spotkania zostaną doprecyzowane zasady dotyczące przebywania w dniu 26 listopada 2025 r. na terenie Zamku Królewskiego pracowników Wykonawcy, a także wymogi stawiane przez konserwatora zabytków, które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić.

1.4. Terminy dla Wykonawcy:

- 1.4.1. w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa projekty scenografii na potrzeby Uroczystości. Projekty zostaną przekazane w formatach pdf i jpg drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie lub dostarczone na nośniku elektronicznym. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów. Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3

dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawiony projekt scenografii. Procedura będzie powtarzana do czasu ostatecznego zaakceptowania projektu. Wszystkie uwagi oraz akceptacja będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie. Ostateczną wersję Wykonawca przekaże Zamawiającemu w plikach edytowalnych, do których doda w postaci wektorowej wszystkie elementy graficzne wykorzystane w projekcie, zdjęcia teksty oraz zastosowane czcionki wraz z ewentualnymi licencjami na ich wykorzystanie. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych do materiałów Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy.

1.4.2. Do dnia 17 października 2025 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały niezbędne do przygotowania wizytówek o laureatach oraz prezentacji multimedialnej w formie animacji.

1.4.3. Do dnia 20 października 2025 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego próbki 6 głosów lektorów (3 głosy żeńskie oraz 3 głosy męskie) w wersji polskiej do nagrania wizytówek nagrodzonych laureatów, wysyłając pliki dźwiękowe (format mp3) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia próbek dokona wyboru dwóch z nich, o czym poinformuje Wykonawcę e-mailowo na wskazany przez niego w umowie adres e-mail. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych głosów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnych propozycji przedstawionych przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń, które są niemożliwe do usunięcia w postprodukcji, w zakresie jakości nagrania, interpretacji tekstu, dykcji, wymowy itp. w otrzymanym przez Zamawiającego nagraniu Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora lub wymianę lektora.

1.4.4. Do dnia 3 listopada 2025 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego propozycje 25 wizytówek video (30-45 sekundowych

materiałów), wysyłając materiały filmowe (format: mp4). Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wizytówek zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą e-mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w umowie kontaktu telefonicznego oraz adresu e-mail do dedykowanego Zamawiającemu grafika. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawione propozycje wizytówek. Współpraca z wyznaczonym grafikiem będzie odbywała się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. Zaakceptowane wizytówki video prezentujące laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób Wykonawca prześle Zamawiającemu w plikach otwartych całej prezentacji oraz poszczególne jej elementy w formacie After Effect (aep) oraz Premiere Pro (prproj) , wersja CC 2025.

1.4.5. Do dnia 4 listopada 2025 r. Wykonawca prześle drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2 Umowy lub dostarczy na nośniku elektronicznym do akceptacji Zamawiającego propozycję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości w formatach mp4 oraz mov. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w umowie kontaktu telefonicznego oraz adresu e-mail do dedykowanego Zamawiającemu grafika odpowiedzialnego za tworzenie prezentacji multimedialnej. Współpraca z dedykowanym grafikiem będzie odbywała się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia prezentacji zaakceptuje ją lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawioną propozycję prezentacji. Ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości Wykonawca prześle Zamawiającemu w formacie mp4 do dnia 24 listopada 2025 r.

1.4.6. W dniu 26 listopada 2025 r. Wykonawca:

- a) zapewni prace obsługowo-techniczne, związane z przedmiotem zamówienia,
- b) zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w godzinach 13.00-16.00,
- c) dokona nagrania materiału filmowego, który posłuży do przygotowania filmu (zakres czasowy od 90 do 180 sekund) będącego skrótem najważniejszych wydarzeń podczas Uroczystości.

1.4.7. Do dnia 1 grudnia 2025 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w formatach: mp4 oraz mov, gotowy film (zakres czasowy od 90 do 180 sekund) będący skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości. W przypadku uwag do filmu, Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych, zgłosi je Wykonawcy drogą e-mailową na podany w umowie adres e-mail Wykonawcy. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu.

2. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Uroczystości.

- 2.1. Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską na Uroczystości rozdania nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 26 listopada 2025 r. w Sali Balowej w Zamku Królewskim w Warszawie zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego scenariuszem.
- 2.2. Konferansjer powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze, organizowanych dla co najmniej 100 osób – minimum 2 usługi konferansjerskie w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadać umiejętność dostosowania się strojem, językiem i sposobem prowadzenia do charakteru Uroczystości.
- 2.3. Wykonawca zorganizuje co najmniej 2 spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera, celem omówienia scenariusza i szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Wykonawca zapewni zgodę konferansjera na bezterminowe użycie i wykorzystanie jego/jej wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.

2.5. Terminy dla Wykonawcy:

2.5.1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy zaproponuje 3 konferansjerów wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego oraz załączy min. 2 nagrania: jedno z krótkim około 2-minutowym wystąpieniem oraz relacją z wydarzenia, które proponowana osoba prowadziła.

2.5.2. Spośród zaproponowanych osób Zamawiający wybierze jedną osobę. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych konferansjerów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

2.5.3. W przypadku braku możliwości poprowadzenia Uroczystości przez wybranego konferansjera, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed Uroczystością innej osoby, posiadającej kwalifikacje niezbędne do poprowadzenia Uroczystości.

3. Realizacja koncertu.

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania 20-minutowego koncertu muzyki klasycznej lub filmowej, podczas Uroczystości wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 26 listopada 2025 r. w Sali Balowej w Zamku Królewskim w Warszawie. Koncert muzyki klasycznej lub filmowej odbędzie się na zakończenie części oficjalnej uroczystości około godz. 18.30 (+/-30 minut). Zamawiający nie przewiduje przerwy pomiędzy częścią oficjalną a koncertem, w związku z tym oczekuje obecności artysty/artystów od początku Uroczystości (zgodnie z pkt. 1.3.4. Opisu przedmiotu zamówienia).

- 3.2. Zaproponowany artysta/zespół powinien posiadać wykształcenie muzyczne min. studia I stopnia oraz min. 3-letnie doświadczenie sceniczne – min. 3 koncerty dla 100 osób i powyżej realizowane w zamkniętych przestrzeniach takich jak sale koncertowe, filharmonie, teatry itp.
- 3.3. Zamawiający wyklucza muzykę mechaniczną. Spośród przedstawionych przez Wykonawcę artystów/zespołów Zamawiający wybierze jeden. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych artystów/zespołów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie uiścić tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.
- 3.5. Wykonawca zapewni zgodę artysty/zespołu na użycie i wykorzystanie jego/jej/ich wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.
- 3.6. Terminy dla Wykonawcy:
- 3.6.1. w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca proponuje min. 3 opcje artystów/zespołów muzycznych wraz z opisem ich doświadczenia artystycznego oraz z proponowanym repertuarem – min. 5 utworów, a także załączy min. 2 nagrania.
- 3.6.2. Ostateczny repertuar koncertu Zamawiający ustali bezpośrednio z artystą/zespołem w terminie do dnia 21 października 2025 r.
- 3.6.3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia koncertu przez wybranego artystę/zespół, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed uroczystością innego artysty/zespołu, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie artystyczne niezbędne do przeprowadzenia koncertu.

4. Zapewnienie usługi cateringowej.

4.1. Usługa cateringowa będzie świadczona w dniu 26 listopada 2025 r. w Skarbcu Wielkim na Zamku Królewskim w Warszawie. W związku z wyłącznością świadczenia usług cateringowych w salach zamkowych przez firmę „Cafe Zamek” Kawiarnia-Restauracja Krzysztof Traczyk (adres: plac Zamkowy 4, 02-277 Warszawa, NIP: 951-003-13-00) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy z ww. firmą. Wynajem Sal leży po stronie Zamawiającego.

4.2. Usługa cateringowa będzie realizowana w formie koktajlu dla 160 osób.

4.3. W ramach usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

4.3.1. koktajlu w Skarbcu Wielkim (w formie stojącej przy stolikach koktajlowych) realizowanego w godz. 18.30 – 21.00. Zakres menu:

4.3.1.1. zestaw przekąsek na zimno ułożonych na platerowych półmiskach – min. 1 450 sztuk, w tym 1000 tartinek (min. 7 rodzajów w tym z uwzględnieniem wegetarian),

4.3.1.2. dania gorące na wykałaczkach roznoszone na tacach przez kelnerów wśród gości podczas trwania przyjęcia – min. 700 porcji (w tym min. 200 porcji dla wegetarian),

4.3.1.3. słodki bufet (ciasteczka, torty, ciasta, musy i owoce – ułożone na paterach i ozdobnych tacach): min. 3 rodzaje tortów pokrojonych na porcje, min. 80 porcji świeżych ciast, minimum 3 rodzaje 100 sztuk ciasteczek serwowanych w papilotkach (nie mniej niż 3 rodzaje) oraz min. 60 porcji musów (nie mniej niż 2 smaki),

4.3.1.4. owoce: ananasy, melony, winogrona oraz inne dostępne owoce – pokrojone w części, podawane na wykałaczkach i ułożone na srebrnych gerydonach,

4.3.1.5. serwis kawowy w liczbie min. 100 filiżanek. Kawa będzie serwowana z ekspresu ciśnieniowego, dodatki kawowe: mleko do kawy, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),

4.3.1.6. serwis herbaciany w liczbie min. 100 filiżanek (minimum 5 rodzajów herbat w torebkach do wyboru, w tym herbata czarna, zielona i owocowa), dodatki herbaciane: cytryna pokrojona w plasterki, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),

4.3.1.7. woda mineralna niegazowana serwowana w angielkach (w liczbie min. 100 szklanek),

4.3.1.8. soki owocowe – 3 rodzaje, sok pomarańczowy, jabłkowy, grejpfrutowy (100% soku owocowego, serwowanego w angielkach w liczbie min. 150 szklanek).

4.4. Wykonawca w ramach usługi cateringowej zapewni: stoły koktajlowe, obrusy i serwetki, dekoracje kwiatowe oraz obsługę kelnerską dla 160 osób. Obsługa kelnerska będzie ubrana w stroje o charakterze oficjalnym, dopasowanym do rangi Uroczystości.

4.5. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych, napoje zimne serwowane będą w angielkach (pojemność 100 ml), gorące w filiżankach, a do konsumpcji zostaną przygotowane metalowe sztucce.

4.6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie przygotowania, a także uprzątnięcia Skarbca Wielkiego w ramach świadczenia usługi cateringowej. Wszystkie posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.

4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez obsługę na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie w związku z realizacją usługi cateringowej.

4.8. Terminy dla Wykonawcy:

4.8.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 4 listopada 2025 r. pełne menu do akceptacji. Zamawiający będzie miał możliwość zmiany

zapropionowanego menu w ciągu 2 dni roboczych od daty przedstawienia menu przez Wykonawcę.

5. Realizacja usługi wykonania statuetek

5.1. Wykonawca wykona i przekaze na własność Zamawiającego 9 statuetek – nagród honorowych dla laureatów konkursu pn. „Pracodawca-organizator pracy bezpiecznej” według następujących parametrów:

- a) statuetki powinny być odlane w mosiądzu, patynowane i polerowane
- b) na ich podstawach ma się znajdować napis Mecum Tutissimus Ibis w kolorze złotym (zbliżonym do koloru statuetki wzorcowej).
- c) Wymiary statuetki wg wzoru:



5.2. Terminy dla Wykonawcy:

- 5.2.1. W celu wykonania usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy, w ciągu 10 dni od podpisania umowy, formę silikonową wraz ze wzorcową statuetką.
- 5.2.2. Forma silikonowa statuetki musi zostać zwrócona w stanie niepogorszonym, wraz ze wzorcową statuetką.

5.2.3. Przekazanie i odbiór formy silikonowej nastąpi protokolarnie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia powierzonej Wykonawcy formy silikonowej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naprawienia szkody.

5.2.4. Wykonawca zrealizuje usługę wykonania statuetek do dnia 15 października 2025 roku.

5.2.5. Zamawiający może zgłosić uwagi do wykonania statuetek. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu.

6. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i organizatorów Uroczystości

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykupu na dzień 26 listopada 2025 r. polisy zbiorowej od następstw nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec osoby będące zaangażowane w organizację Uroczystości, w tym zleceniobiorcy Zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy, a także goście. Kwota ubezpieczenia: minimum 30 000,00 zł.

6.2. Terminy dla Wykonawcy:

W ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego 3 oferty polis NNW firm ubezpieczeniowych posiadających uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844) w zakresie grup ryzyk objętych ubezpieczeniem, w oparciu o następujące założenia:

- termin Uroczystości: 26 listopada godz. 15.30 -22.00 (pobył organizatorów od godzin 7.00 do 22.00)
- miejsce: Zamek Królewski w Warszawie (m. in. Sala Rady, Sala Balowa na poziomie 1, Skarbiec Wielki na poziomie -1, hol na parterze oraz szatnia na poziomie -1)
- liczba osób: 200
- organizacja i realizacja imprezy należy w całości do PIP.

Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia propozycji polis NNW zaakceptuje 1 z nich lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą e-mailową na wskazany w umowie adres e-mail.

7. Realizacja usługi wykonania grawertonów

7.1. Wykonawca wykona i przekaze na własność Zamawiającego 9 grawertonów dla laureatów konkursu pn. „Pracodawca-organizator pracy bezpiecznej” według następujących parametrów:

- a) tabliczka w kolorze złoty pół-mat rozmiar 130x185 mm z nadrukiem na podłożu z deski drewnopodobnej ciemny brąz (podkład MDF 177x228)
- b) etui skóropodobne w kolorze granatu ze złotymi narożnikami
- c) wnętrze etui wykończone miękkim, pluszowym materiałem oraz złote tasiemki ułatwiające wyjęcie tabliczki z etui
- d) orientacja pozioma.

7.2. Terminy dla Wykonawcy:

7.2.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne grawertonów do dnia 4 listopada 2025 r. Wykonawca zrealizuje usługę wykonania grawertonów do dnia 14 listopada 2025 roku.

7.2.2. Zamawiający może zgłosić uwagi do wykonania grawertonów. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu.

8. Usługa drukarska.

8.1. Wykonawca w ramach usługi drukarskiej wykonana i przekaze na własność Zamawiającego:

- a) 10 plansz – full color, format B1 (100 x 70 cm) naklejonych na twardsze podłożę z pianki poliuretanowej min. 5 mm zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego,

- b) 4 rollupy z torbą transportową – o wymiarach 100 cm x 200 cm zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego. System wystawienniczy o eleganckim designie i stabilnej, łatwej w montażu konstrukcji. Aluminiowy, wzmacniany stelaż, stabilny oraz odporny na uszkodzenia, działanie czynników atmosferycznych i częste używanie.

8.2. Terminy dla Wykonawcy:

8.2.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne plansz i roll-upów do dnia 4 listopada 2025 r. Wykonawca zrealizuje usługę drukarską do dnia 12 listopada 2025 roku.

8.2.2. Wykonawca może zgłosić uwagi do wykonania usługi drukarskiej. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wydrukowane plansze i roll-upy.

9. Przekazanie materiałów końcowych.

9.1. Projekt scenografii, film oraz wszystkie materiały multimedialne stworzone na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości w wersji ostatecznej (po zgłoszeniu uwag, ich wprowadzeniu i akceptacji Zamawiającego) wraz z licencjami zostaną dostarczone Zamawiającemu do siedziby Głównego Inspektoratu Pracy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, na nośniku elektronicznym, który zostanie własnością Zamawiającego.